

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ KAMIEŃSKI DOM KULTURY W KAMIENIU POMORSKIM

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych
przez Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem obiektu
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach, w przypadku Uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje Rodzic/Opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu. Formularz należy złożyć w oryginale, w sekretariacie Kamieńskiego Domu Kultury bądź wysłać na adres mailowy: biuro@kamienskidomkultury.pl.
 - c) uczestnik zostaje przyjęty na zajęcia dopiero w momencie potwierdzenia przyjęcia przez instruktora zajęć oraz wpisania na listę zajęć.
 - d) uiszczenie opłaty, **płatne za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć z góry**
 - e) uregulowanie ewentualnych zaległości.
2. Pierwszeństwo uczestniczenia w zajęciach mają osoby kontynuujące edukację z roku ubiegłego oraz osoby z terenu miasta i gminy Kamień Pomorski. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowane są na listę rezerwową.
3. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca na liście Uczestników zajęć, Pracownik sekretariatu będzie informował kolejno Uczestników z listy rezerwowej telefonicznie.
4. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez KDK w Kamieniu Pomorskim Uczestnik lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego - Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika zajęć nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Płatność miesięczna za zajęcia dokonywana jest „z góry”, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia.
2. Płatność za zajęcia można dokonać gotówką, kartą lub blikiem w biurze KDK od poniedziałku do piątku od 8:00-16:00.

3. W przypadku potrzeby wystawienia faktury należy poinformować pracownika przed dokonaniem płatności, niezbędne jest podanie nr NIP.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Uczestników, zajęcia nie odbędą się np. odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń KDK lub niedyspozycyjności instruktora, i nie istnieje możliwość ich odrobienia w innym terminie, wysokość opłat za zajęcia zostanie proporcjonalnie pomniejszona o liczbę odwołanych zajęć w kolejnym miesiącu.
5. Opłata za zajęcia jest naliczana zgodnie z zaplanowaną ilością zajęć w miesiącu.
Naliczana jest bez względu na absencję Uczestnika zajęć. Według rozpiski na dany rok.
6. Tylko w uzasadnionych przypadkach np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała choroba powyżej 14 dni udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. Uczestnik zajęć lub Opiekun prawny może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie, proporcjonalnie do nieobecności, bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę należy dostarczyć do biura KDK lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@kamienskidomkultury.pl, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od pierwszej nieobecności na zajęciach.
7. W przypadku nie uiszczenia opłaty do ostatniego dnia miesiąca, uczestnik może zostać niedopuszczony do zajęć, do czasu uregulowania zaległości, przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu złożenia pisemnej rezygnacji i uregulowania zaległości w płatnościach.
8. W przypadku indywidualnych zajęć muzycznych gdy osoba uczęszcza na więcej niż 4 zajęcia w danym miesiącu, na każde kolejne zajęcia przysługuje jej rabat w wysokości 10% od stawki określonej w cenniku opłat za zajęcia.
9. W przypadku uczestnictwa w zajęciach osób posiadających Kartę Dużej Rodziny oraz ich dzieci opłata za pojedyncze zajęcia wynosi 80% stawki określonej w cenniku opłat za zajęcia.
10. W przypadku Pracowników KDK oraz ich dzieci i współmałżonków opłata za pojedyncze zajęcia wynosi 50% stawki określonej w cenniku opłat za zajęcia.
11. W przypadku Wolontariuszy, z którymi zawarta jest umowa o pełnieniu wolontariatu Dyrektor KDK ustala indywidualnie wysokości rabatów od stawki określonej w cenniku opłat za zajęcia.
12. W wyjątkowych sytuacjach na uzasadniony wniosek zainteresowanego Dyrektor może określić indywidualną wysokość opłaty niższą niż stawka określona w cenniku opłat za zajęcia.
13. Powyższe zniżki nie sumują się.

III. REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Rezygnacja z zajęć jest możliwa w dowolnym czasie, wyłącznie w formie pisemnej, przy czym Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty, za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
2. Rezygnacje należy złożyć pisemnie w sekretariacie KDK, listownie lub wysłać na adres e-mailowy: biuro@kamienskidomkultury.pl
3. Rezygnacja jest skuteczna dopiero w momencie uregulowania wszelkich zaległości wobec KDK.
4. Jeśli uczestnik nie złoży pisemnej rezygnacji i nie ureguje zaległości w płatnościach, opłata będzie nadal naliczana.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i godzinach ustalonych przez Dyrektora KDK w Kamieniu Pomorskim.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez Instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania uczestników.
4. Obecność Uczestników zajęć kontrolowana jest przez Instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Instruktorzy mają prawo usunąć z zajęć Uczestnika który:
 - zachowuje się nagannie,
 - utrudnia prowadzenie zajęć
 - rażąco narusza regulamin zajęć.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian: w grafiku zajęć, zmiany Instruktora zajęć. Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach poprzez jedną z n/w form:
 - telefonicznie (rozmowa głosowa lub wiadomość sms)
 - e-mailowo
 - osobiście
 - listownie
7. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników zajęć.
8. Uczestnicy zajęć deklarując chęć uczestnictwa w zajęciach wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji organizacyjnych dot. zajęć oraz informacji dot. aktualnej oferty KDK w formie telefonicznej (telefon, sms), drogą elektroniczną (e-mail) lub poprzez pocztę tradycyjną na adres do korespondencji, które podali w deklaracji uczestnictwa.
9. W przypadku małego zainteresowania Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć/zamknięcia grupy.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy Uczestnik na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez Instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach Uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć Uczestnik znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania nieletniego Uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. KDK w Kamieniu Pomorskim nie bierze odpowiedzialności za Uczestnika zajęć przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej

do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.

3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych Instruktora (np. dotyczących stroju, obuwia sportowego, itp.).
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Instruktora, wyposażenia pracowni lub sali poza obszar, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik może korzystać wyłącznie z tych materiałów i wyposażenia pracowni/sali, które wskaże Instruktor.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania, w przypadku osób nieletnich są to ich Rodzice/prawni Opiekunowie.
7. KDK w Kamieniu Pomorskim nie bierze odpowiedzialności za pilnowanie i przechowywanie rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.
8. Uczestnicy zajęć oraz Instruktorzy zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów bhp, przeciwpożarowych, porządkowych, zasad bezpieczeństwa, regulaminów obiektów, w których przebywają.
9. KDK w Kamieniu Pomorskim nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz informuje, że nie obejmuje Uczestników zajęć ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków. Zakup w/w ubezpieczenia jest dobrowolny i leży w gestii Uczestników zajęć.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania poleceń instruktorów i pracowników KDK

Zapoznałem się

.....
(imię i nazwisko uczestnika/rodzica/opiekuna)