

**– REGULAMIN –**  
**MAŁY KONKURS RECYTATORSKI**

dla szkół podstawowych, domów kultury i placówek zajęć pozaszkolnych

**MAŁY KONKURS RECYTATORSKI** [dalej: Konkurs] prowadzony jest w formie kolejnych przeglądów:

- przegląd powiatowy dla powiatu Kamieńskiego – **15 marca 2025 r.** organizowany przez Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim,
- przegląd miejski dla miasta Szczecin – **9-11 kwietnia 2025 r.** organizowany przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz Pałac Młodzieży – Pomorskie Centrum Edukacji w Szczecinie,
- przegląd wojewódzki – **20-22 maja 2025 r.** – organizowany przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz Nowogardzki Dom Kultury w Nowogardzie.

**CELE KONKURSU:**

- podnoszenie kultury słowa,
- zainteresowanie dzieci i młodzieży literaturą,
- sięganie do piśmiennictwa wszystkich epok.

**TERMIN I MIEJSCE PRZEGLĄDU POWIATOWEGO:**

**15 marca 2025 r.**

**Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim**, ul. Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski

**ORGANIZATOR PRZEGLĄDU POWIATOWEGO:**

**Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim**, ul. Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski

Tel. 663 980 133 – sekretariat

E-mail: [biuro@kamienskidomkultury.pl](mailto:biuro@kamienskidomkultury.pl)

**TERMIN I MIEJSCE PRZEGLĄDU WOJEWÓDZKIEGO:**

**20-22 maja 2025 r.**

**Nowogardzki Dom Kultury**, plac Wolności 7, 72-200 Nowogard

**ORGANIZATORZY PRZEGLĄDU WOJEWÓDZKIEGO:**

**Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie**

**Nowogardzki Dom Kultury w Nowogardzie**

**ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE:**

1. Zgłoszenie do Konkursu odbywa się przez terminowe wysłanie do Organizatorów etapów powiatowych i miejskich wypełnionej karty zgłoszenia (termin zgłoszenia etapu powiatowego – **28 lutego 2025 r.**).
2. Repertuar uczestników obejmuje dwa wiersze dla recytatorów klas I – III oraz wiersz i prozę dla recytatorów od klasy IV wzwyż.
3. Repertuar zgłoszony w karcie uczestnictwa **nie może być zmieniony** w dalszych etapach Konkursu.
4. Łączny czas prezentacji utworów przez jednego uczestnika nie może przekraczać **5 minut klasy I-III i 7 minut klasy IV-VIII. Ewidentne przekroczenie czasu prezentacji spowoduje jej przerwanie co jest równoznaczne z dyskwalifikacją uczestnika.**
5. Dany uczestnik może wziąć udział w tylko jednym przeglądzie stopnia powiatowego lub miejskiego.

## KATEGORIE WIEKOWE:

Uczestnicy Konkursu występują w trzech kategoriach wiekowych:

- uczniowie klas I – III
- uczniowie klas IV – VI
- uczniowie klas VII –VIII

## OCENA:

1. Prezentacje oceniać będzie komisja konkursowa, w skład której wchodzi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, szczególnie w dziedzinie recytacji i literatury.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny według następujących kryteriów:
  - dobór repertuaru (wartości artystyczne utworów, ich dobór do możliwości wykonawczych uczestnika oraz wieku),
  - interpretacja utworów,
  - kultura słowa, dykcja,
  - ogólny wyraz artystyczny.
3. Podstawą do sformułowania werdyktu jest wysłuchanie wszystkich uczestników etapu przeglądu przez komisję konkursową w pełnym składzie.
4. Do przeglądu powiatowego komisja szczebla gminnego i placówki szkolne kwalifikuje łącznie 3 osoby (bez względu na kategorię).
5. Komisja w szczególnych przypadkach, uzasadniając decyzję w protokole, ma prawo do kwalifikacji większej liczby laureatów.
6. Decyzja komisji jest ostateczna i niepodważalna.
7. Do przeglądu wojewódzkiego komisja szczebla powiatowego kwalifikuje łącznie 3 osoby (bez względu na kategorię).

## ZGŁOSZENIA/TERMINY:

1. Zgłoszenia (skan) należy przesłać w terminie do **28 lutego 2025 r.** na adres:  
**Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim**, ul. Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski  
Tel. 663 980 133 – sekretariat  
E-mail: [biuro@kamienskidomkultury.pl](mailto:biuro@kamienskidomkultury.pl)
2. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą uwzględniane.
3. Przegląd powiatowy odbędzie się w dniu 15 marca 2025r. (organizator: Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim).
4. Przegląd wojewódzki odbędzie się w dniach 20-22 maja 2025 r. (organizatorzy: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie i Nowogardzki Dom Kultury w Nowogardzie).

Organizatorzy szczebli powiatowych oraz szczebla miejskiego, w celu stworzenia jak najlepszej organizacji przeglądu wojewódzkiego, przesłać powinni protokół wraz z kartami zgłoszeń zakwalifikowanych uczestników **najpóźniej 5 maja 2025 roku** na adres:

Zamek Książąt Pomorskich  
70-540 Szczecin  
ul. Korsarzy 34

E-mail: [imprezy@zamek.szczecin.pl](mailto:imprezy@zamek.szczecin.pl)

**Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca przeglądu powiatowego i wojewódzkiego.**

**Regulamin obowiązuje od 21.02.2025 r.**

Załącznik nr 1 - Informacja administratora o zasadach przetwarzania danych osobowych

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### I. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO jest Kamiński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem ul. Wolińska 9, 72-400 Kamień Pomorski, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kamień Pomorski pod numerem 2, NIP: 9860216164, REGON: 320629084.
2. Dane kontaktowe administratora danych:
  - a) telefon: 663 980 133;
  - b) adres e-mail: [biuro@kamienskiendomkultury.pl](mailto:biuro@kamienskiendomkultury.pl)
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych w osobie Dariusza Łydzńskiego. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl).
4. Administrator w myśl art. 32 ust. 1 RODO przestrzega zasady ochrony danych osobowych oraz stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapobieżenia przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną działalnością.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu nawiązania współpracy i/lub zawarcia umowy z administratorem danych.
6. Administrator danych przetwarza dane osobowe w szczególności w postaci danych identyfikacyjnych (imienia i nazwiska/nazwy firmy), danych adresowych, wizerunku, numeru identyfikacji podatkowej i innych numerów rejestrowych, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych (numer telefonu) oraz danych identyfikacyjnych osób wskazanych do kontaktu.

### II. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- a) realizacja zadań statutowych i innych zadań zleconych przez jednostki nadrzędne, na podstawie właściwych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) zawieranie umów z kontrahentami oraz partnerami oraz ich realizacja, na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- c) realizowanie zapłat z tytułu umów, na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- d) realizacja obowiązków podatkowych oraz obowiązków księgowo-rachunkowych, na podstawie przepisów prawa podatkowego, w tym z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- e) archiwizacja danych dla potrzeby wykazania faktów, a także ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- f) kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególności w odpowiedzi na zapytania kierowane do administratora danych, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- g) działania promocyjne i informacyjne, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub odbywa się za zgodą osoby, której dane dotyczą np. w przypadku przetwarzania wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- h) prowadzenie monitoringu wizyjnego na terenie instytucji, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### III. Odbiorcy danych. Przekazywanie danych do państw trzecich

1. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych mogą być podmioty współpracujące z administratorem danych gdy jest to niezbędne do realizacji umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą.
2. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych mogą być również podwykonawcy – podmioty, z których usług korzysta administrator danych przy przetwarzaniu danych np. kancelarie prawne, podmioty świadczące usługi IT (w tym usługi hostingowe).
3. Administrator danych może być zobowiązany do udostępnienia danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do udostępnienia danych osobowych uprawnionym organom lub instytucjom państwowym.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym

### IV. Okres przechowywania danych osobowych

1. Administrator danych przechowuje dane osobowe przez czas realizacji zadania statutowego lub okres obowiązywania umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą oraz po zakończeniu realizacji zadania lub obowiązywania umowy w celach związanych z dochodzeniem roszczeń związanych z umową, wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ale przez czas nie dłuższy niż termin przedawnienia zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego lub terminy wynikające z innych właściwych przepisów prawa.
2. Administrator danych przechowuje dane osobowe znajdujące się w dokumentach księgowych (np. faktury) przez okres czasu wskazany przepisami prawa podatkowego.
3. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 3 miesięcy.
4. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciach i/lub nagraniach wykonanych podczas imprez, zajęć, warsztatów lub innych tego typu wydarzeniach organizowanych przez administratora danych przechowywane są przez lat 10.
5. Administrator danych przechowuje dane osobowe w celach innych niż wskazane w ust. 1-4 przez okres 3 lat, chyba że wcześniej wycofano zgodę na przetwarzanie danych, a przetwarzanie danych nie może być kontynuowane na innej podstawie niż zgoda osoby, której dane dotyczą.

### V. Uprawnienia osoby, której dane dotyczą

1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:
  - a) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
  - b) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
  - c) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - d) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - e) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

f) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

g) **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

## VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, w tym poprzez profilowanie.